



Grow Together
für einen guten Start ins Leben

AKADEMIE

AGBs und Stornoregelungen für den Fortbildungslehrgang „Beziehungsorientierte Arbeit in hochbelasteten Familien mit Babys und Kleinkindern“

1. Lehrgangskosten und Rechnungslegung

- Einführungstag (Voraussetzung für die Bewerbung zum Lehrgang) € 170,-
- Module 1 – 8 € 2.900,- (12 UE Gruppensupervisionen sind in den Lehrgangskosten enthalten)
- Die Lehrgangskosten werden in drei Raten in Rechnung gestellt: Direkt nach dem Aufnahmegespräch und erfolgter Aufnahmezusage erhalten Sie eine Rechnung über € 500,-. Zwei weitere Rechnungen in Höhe von jeweils € 1.200,- werden Ihnen Anfang Oktober (vor dem ersten Modul) und Anfang Jänner (vor dem dritten Modul) zugesandt.
- Eventuelle abweichende Zahlungswünsche können im Vorfeld mit der Lehrgangsleitung besprochen werden.
- Kosten für Anreise, Unterkunft und Verpflegung sind von den Teilnehmenden zu tragen. Wenn die Teilnahme an Weiterbildungstagen versäumt wird, besteht kein Anspruch auf Erstattung der Gebühren.

2. Kündigungsregelung

- Eine Stornierung der Anmeldung hat in Schriftform, bzw. per E-Mail zu erfolgen.
- Bei Stornierung bis 6 Wochen vor dem Termin wird die Lehrgangsgebühr abzüglich 10% Bearbeitungsgebühr rückerstattet.
- Bei Stornierung bis 3 Wochen vor Lehrgangsbeginn wird die Seminargebühr zu 70% rückerstattet.
- Bei Stornierung bei weniger als 3 Wochen vor Lehrgangsbeginn kann keine Erstattung mehr erfolgen.
- Ein/e Ersatzteilnehmer*in kann genannt werden, so er/sie die Teilnahmevoraussetzungen erfüllt. In diesem Fall erfolgt eine Rückerstattung der Lehrgangsgebühr abzüglich € 100,00,- Bearbeitungsgebühr.
- Sollte der Lehrgang von Seiten des Veranstalters abgesagt werden müssen, erhalten Sie die bezahlten Lehrgangsgebühren ohne Abzug zurück.
- Die Lehrgangsleitung behält sich vor, Teilnehmer*innen, die sich nachweislich im Ausbildungsverlauf als fachlich ungeeignet herausstellen, unter Angabe qualifizierter Gründe auszuschließen. In diesem Fall wird der Betrag für die noch ausstehenden Module rückerstattet (abzgl. 10% Bearbeitungsgebühr).
- Wir empfehlen, den Kurs zu versichern, da im Fall von Krankheit oder Unfall das Risiko bei den Teilnehmer*innen liegt (zB: www.reiseversicherung.de/de/versicherung/eintrittskarten-seminare/seminar-versicherung.html)

3. Lehrgangsabschluss

- Nach Beendigung des Gesamtlehrgangs (inkl. Einführungsseminar) und Erfüllung aller notwendigen Praktika und Supervisionsstunden wird ein Zertifikat ausgestellt.
- Die Fortbildung setzt sich zusammen aus
 - 128 UE Methodik und Theorie (inkl. Einführungsseminar)
 - 12 UE Gruppensupervision*





Grow Together
für einen guten Start ins Leben

AKADEMIE

- 20 UE Peergruppentreffen*
- Praktikum im Ausmaß von mindestens 250 Stunden während des gesamten Lehrgangs**
- Laufendes Literaturstudium
- Einzelsupervision wird empfohlen

*Die Gruppensupervisionen und Peergruppentreffen finden in Kleingruppen zwischen den Theorieseminaren statt.

**Das Praktikum kann nach Absprache mit der Lehrgangsleitung auch außerhalb von Grow Together gemacht werden, wenn zB Ihre Arbeitsstelle den Anforderungen entspricht.

- Für einen erfolgreichen Abschluss und Ausstellung des Abschlusszertifikats ist eine mindestens 85 %ige Anwesenheit bei jeweils allen Weiterbildungsteilen (Methodik, Praktika, Supervision und Peergruppentreffen) notwendig.
- Ob Ersatzleistungen für versäumte Lehrgangsteile möglich sind, muss individuell mit der Lehrgangsleitung besprochen werden.
- Konnte eine Teilnehmerin/ ein Teilnehmer an über 15 % der Weiterbildung nicht teilnehmen, wird alternativ zum Gesamtzertifikat eine Teilnahmebescheinigung über die erbrachten Teile ausgestellt werden.
- Für Absolvent*innen des Universitätslehrgangs „Early Life Care“ besteht nach Vorlage der entsprechenden Seminarzeugnisse die Möglichkeit der Anrechnung von folgenden zwei Modulen: Kinderschutz und Kooperation mit anderen Institutionen sowie Psychotraumatologie (16 UE) und Ethische & gesellschaftliche Aspekte; Kommunikationsgrundlagen (16 UE) sowie eine Verringerung der Lehrgangskosten (€ 200,- pro Modul).
- Ausnahmeregelungen bedürfen der Bestätigung der Lehrgangsleitung.

4. Kursunterlagen

- Alle Materialien, die von den Referent*innen zur Verfügung gestellt werden, dienen ausschließlich der privaten Nutzung. Urheber-, Nutzungs- und Verwendungsrechte verbleiben uneingeschränkt beim jeweiligen Urheber oder sonstigen Berechtigten. Die Materialien dürfen ohne schriftliche Zustimmung weder vervielfältigt, verbreitet oder zur öffentlichen Wiedergabe verwendet werden

5. Datenverarbeitung

- Mit Ihrer Anmeldung zu unserem Lehrgang erteilen Sie auch das Einverständnis zur automationsunterstützten Datenverarbeitung. Die Daten dienen ausschließlich zur Kommunikation mit unseren Teilnehmer*innen im Rahmen des besuchten Lehrgangs sowie zur Informationen über weitere Bildungsangebote von Grow Together. Alle persönlichen Angaben unserer Teilnehmer*innen werden streng vertraulich behandelt und nicht an Dritte weiter gegeben.

